

# **GESCHILLENREGELING**

**Geschillencommissie**

**Stichting Safety Sign**



Naarden

Secretariaat Stichting Safety Sign

Versie 2.2

12 februari 2017

**GESCHILLENREGELING**  
**Stichting Safety Sign**  
**zoals genoemd in artikel 1.13**  
**reglement erkenningsregeling Gele Safety Sign**

Het bestuur van de Stichting Bedrijfserkenning voor Veiligheid, Gezondheid & Welzijn op de werkplek, met statutaire zetel in de gemeente Utrecht, kantoorhoudende te 1411 DC Naarden, Gooimeer 4-15, heeft het reglement vastgesteld ten behoeve van de erkenningsregeling voor bedrijven welke op een verantwoorde wijze gevalideerde Face-Fittesten uitvoeren voor Ademhaling Beschermende Middelen (ABM), onder de naam Gele Safety Sign. In het reglement wordt verwezen naar een geschillenregeling.

Deze erkenningsregeling sluit aan op het Engelse HSE-protocol model.

Onderstaand volgt de Geschillenregeling van Stichting Safety Sign.

**ARTIKEL 1.     TAAK VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE**

- 1.1 De Geschillencommissie heeft als taak het doen van een bindende uitspraak over een *schriftelijk* ingediende gemotiveerde klacht van een klager betreffende het handelen dan wel nalaten in strijd met het gestelde zoals genoemd in het reglement Erkenningsregeling Gele Safety Sign.

**ARTIKEL 2.     SAMENSTELLING GESCHILLENCOMMISSIE**

- 2.1 De Geschillencommissie bestaat uit twee onafhankelijke leden van het bestuur van de Stichting Safety Sign die belast zijn met het behandelen van bezwaren. Deze leden zijn bekend met de branche.
- 2.2 De leden van de Geschillencommissie worden benoemd voor 3 jaar.
- 2.3 Ieder lid van de Geschillencommissie is dadelijk na het verstrijken van de termijn waarvoor zijn benoeming geldt herbenoembaar.
- 2.4 Besluiten met betrekking tot de beoordeling van zaken worden genomen door de voltallige commissie. Bij onenigheid van stemmen wordt een ander lid van de Geschillencommissie geraadpleegd.

**ARTIKEL 3.     KLACHTENPROCEDURE**

- 3.1 De klacht dient gemotiveerd met bewijsstukken schriftelijk en aangetekend te worden ingediend bij het secretariaat van de Stichting Safety Sign. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.
- 3.2 De Geschillencommissie beoordeelt of de klacht ontvankelijk of niet-ontvankelijk is.
- 3.3 Indien de klacht ontvankelijk is wordt de organisatie, waartegen de klacht is ingediend, zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld van de klacht en wordt er tevens

- medegedeeld dat de Geschillencommissie zal onderzoeken of de klacht gegrond of ongegrond is.
- 3.4 Indien de klacht ontvankelijk is wordt het bestuur van de Stichting Safety Sign hiervan op de hoogte gesteld.
- 3.5 Bij de mededeling bedoeld in lid 3.3 verzoekt de secretaris van de Stichting Safety Sign de organisatie waartegen een klacht is ingediend binnen één maand schriftelijk verweer bij haar in te dienen.
- 3.6 Genoemde termijn van één maand kan door het secretariaat op verzoek worden verlengd tot uiterlijk twee maanden.
- 3.7 Indien er niet binnen de gestelde termijn verweer wordt ingediend, zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren, dan kan de Geschillencommissie aanstonds een bindende uitspraak over de ingediende klacht van een klager indienen.
- 3.8 De Geschillencommissie is te allen tijde bevoegd aan de klager reactie/nader bewijs op het verweer van zijn stellingen te vragen.
- 3.9 De Geschillencommissie kan op verzoek van de organisatie waartegen de klacht is ingediend, deze de gelegenheid bieden een mondelinge toelichting te geven. Hierbij is het de Geschillencommissie tevens toegestaan de klager uit te nodigen om een en ander toe te lichten.
- 3.10 De Geschillencommissie kan op verzoek van de organisatie waartegen de klacht is ingediend, dan wel de klager, toestaan om getuigen en/of deskundigen te laten horen.
- 3.11 In geval als genoemd in lid 9 kan de organisatie waartegen de klacht is ingediend dan wel de klager voor de Geschillencommissie in persoon verschijnen of zich doen vertegenwoordigen.
- 3.12 De Geschillencommissie is bevoegd overlegging van stukken/bewijsmiddelen te verzoeken.
- 3.13 De toelaatbaarheid van de bewijsmiddelen, de waardering van het bewijsmateriaal staan ter vrije beoordeling van de Geschillencommissie.

#### **ARTIKEL 4. ONTVANKELIJKHEID**

- 4.1 De Geschillencommissie is niet verplicht de klacht in behandeling te nemen indien zij betrekking heeft op een gedraging:
- 4.1.1 waarover reeds eerder een klacht (welke betrekking heeft op hetzelfde feit) is ingediend die door de Geschillencommissie behandeld is;
- 4.1.2 die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
- 4.1.3 die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan een administratieve rechter is onderworpen dan wel onderworpen is geweest;
- 4.1.4 of het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.

#### **ARTIKEL 5. VERPLICHTINGEN LEDEN GESCHILLENCOMMISSIE**

- 5.1 De leden van de Geschillencommissie hebben geheimhouding ten aanzien van de behandelde zaak met uitzondering van artikel 8.1.4. en met de uitzondering dat de Geschillencommissie het bestuur van Stichting Safety Sign op hoogte stelt in geval de Commissie een maatregel oplegt zoals genoemd onder artikel 8.1 sub 1, 2 en 3.
- 5.2 De Geschillencommissie vervult zijn taak zonder vooringenomenheid;

- 5.3 De Geschillencommissie waakt ertegen dat tot de Geschillencommissie behorende of daarvoor werkzame personen die een persoonlijk belang bij een besluit hebben, de besluitvorming beïnvloeden.

## **Artikel 6. TERMIJN UITSPRAAK**

- 6.1 De Geschillencommissie doet binnen 3 maanden, dan wel binnen redelijke termijn al naar gelang de omstandigheden dat vereisen, na ontvangst van de schriftelijke klacht uitspraak.
- 6.2 In bijzondere gevallen kan de Geschillencommissie deze termijn met ten hoogste zes weken verlengen.
- 6.3 Van de verlenging wordt aan het betreffende indiener van de klacht mededeling gedaan.

## **ARTIKEL 7. UITSPRAAK**

- 7.1 De Geschillencommissie beslist bij meerderheid van stemmen.
- 7.2 De uitspraak wordt op schrift gesteld en door de Commissieleden ondertekend.
- 7.3 De Geschillencommissie stelt de betrokken partijen zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van de uitspraak.
- 7.4 De uitspraak is bindend.
- 7.5 De uitspraak strekt niet verder dan de verhouding Stichting en lid dat wil zeggen dat de Geschillencommissie enkel de maatregelen genoemd als in artikel 8 kan opleggen.
- 7.6 De uitspraak is voorzien van en berust op een deugdelijke motivering.
- 7.7 De Geschillencommissie doet uitspraak naar redelijkheid en billijkheid.
- 7.7.1 De uitspraak bevat naast de beslissing in elk geval:
- 7.7.2 de dagtekening van de ingediende klacht;
- 7.7.3 de naam van de partij waartegen de klacht is ingediend;
- 7.7.4 de dagtekening van de uitspraak;
- 7.7.5 de plaats van de uitspraak;
- 7.8 de gronden voor de in de uitspraak gegeven beslissing.
- 7.9 De uitspraak is bindend met ingang van de dag waarop het is gewezen.
- 7.10 De Geschillencommissie informeert het bestuur van Stichting Safety Sign zo spoedig mogelijk schriftelijk over de uitspraak.

## **ARTIKEL 8. MOGELIJKE MAATREGELEN**

- 8.1 De Geschillencommissie kan de volgende tuchtrechtelijke maatregelen opleggen:
- 8.1.1 een waarschuwing;
- 8.1.2 een berisping;
- 8.1.3 uitschrijven uit het register Gele Safety Sign;
- 8.1.4 het advies tot openbaarmaking van een der bovengenoemde maatregelen geschiedt op een door het bestuur te bepalen wijze.

## **ARTIKEL 9. KOSTEN**

- 9.1 De kosten gemaakt zoals kosten als rechtskundige bijstand, reiskosten, exploitkosten, getuigengelden en kosten van deskundigen komen voor rekening van partijen zelf. Dit onverminderd het recht van partijen om een geding over deze kosten bij de gewone rechter te voeren;
- 9.2 De kosten van de leden van de Geschillencommissie zoals zaalhuur, kosten oproepingen, deponeren vonnis enz. komen voor rekening van de Stichting Safety Sign.

## **ARTIKEL 10. VERGADERINGEN GESCHILLENCOMMISSIE**

- 10.1 De Geschillencommissie zal indien nodig eenmaal per jaar vergaderen deze geschillenregeling te evalueren. Deze vergaderingen worden door het secretariaat van Stichting Safety Sign georganiseerd, voorbereid en genotuleerd. Verder zal het secretariaat van Stichting Safety Sign de ter vergadering genomen besluiten implementeren en de verdere voortgangscontrole bewaken.