

# Reglement Erkenningsregeling “Gele Safety Sign”

Stichting Safety Sign



**Gele Safety Sign: erkenningsregeling voor bedrijven die op verantwoorde wijze gevalideerde Face-Fittesten uitvoeren voor gebruikers van Ademhaling Beschermende Middelen (ABM).**

## **Reglement Bedrijfserkenning – Gele Safety Sign**

Het bestuur van de Stichting Bedrijfserkenning voor Veiligheid, Gezondheid & Welzijn op de werkplek, met statutaire zetel in de gemeente Utrecht, kantoorhoudende te 1411 DC Naarden, Gooimeer 4-15, heeft het reglement vastgesteld ten behoeve van de erkenningsregeling voor bedrijven welke op een verantwoorde wijze gevalideerde Face-Fittesten uitvoeren voor Ademhaling Beschermende Middelen (ABM), onder de naam Gele Safety Sign.

Deze erkenningsregeling sluit aan op het Engelse HSE-protocol model.

### **PARAGRAAF 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **ARTIKEL 1. BEGRIPPEN EN BEPALINGEN**

##### **1.1 Aantoonbare kennis competente persoon/personen**

Bewijsvoering van voldoende kennis en kunde op het gebied van ademhalingsbescherming en het adviseren in het juiste gebruik ervan.

Bewijs van succesvolle afronding van een erkende opleiding en examen voor het gevalideerd Face-Fittesten voor, van toepassing zijnde, ademhaling beschermende middelen. Certificaat maximaal 3 jaar oud.

Aantoonbare bekwaamheid in het toepassen van de specifieke testapparatuur inclusief het correct interpreteren van de testresultaten.

De competente persoon is op de hoogte van de meest recente en tevens gevalideerde Face-Fittest systemen.

##### **1.2 Aantoonbare ervaring competente persoon/personen**

Bewijsvoering voor het aantal Face-Fittesten op jaarbasis bedoeld behoudt vakbekwaamheid aan te tonen. Aantoonbaar door registratie van Face-Fittest rapporten, welke op naam van de competente persoon, in de bedrijfsadministratie opgenomen zijn. Specifieke aantallen worden door de beoordelingscommissie vastgesteld.

##### **1.3 Aanvrager**

De onderneming die door indiening van een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier te kennen heeft gegeven te willen deelnemen aan de erkenningsregeling Gele Safety Sign van de Stichting Safety Sign.

##### **1.4 Ademhaling Beschermende Middelen**

Ademhaling Beschermende Middelen zijn persoonlijke beschermingsmiddelen voor het beschermen van de luchtwegen en het voorkomen van inademen van deeltjes stof, gassen en of dampen en zuurstof tekort conform de Europese richtlijn 89/686/EEG-verordening (EU) 2016/425, dan wel de op dat moment geldende regelgeving.

##### **1.5 Beoordelingscommissie**

Deze commissie draagt zorg voor de uitvoering van de erkenningsregeling Gele Safety Sign in opdracht van het bestuur van de Stichting Safety Sign. Deze commissie neemt de aanvragen in behandeling,

toetst en controleert op de voorwaarden en verplichtingen welke zijn gesteld aan het verkrijgen en behouden van de erkenning.

De beoordelingscommissie adviseert het bestuur in het toekennen van het Gele Safety Sign erkenningscertificaat.

#### **1.6 Checklist Gele Safety Sign**

Lijst met voorwaarden en of verplichtingen waaraan bedrijven moeten voldoen om de bedrijfserkenning Gele Safety Sign te verkrijgen dan wel te behouden.

#### **1.7 Commissie van Deskundigen**

Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers vanuit verschillende instanties/organisaties die zakendeskundig worden geacht.

#### **1.8 Erkenningscertificaat Gele Safety Sign**

Het certificaat waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de voorwaarden en of verplichtingen welke door het bestuur van de Stichting Safety Sign zijn gesteld aan het verkrijgen en het behouden van de erkenning.

#### **1.9 Erkenningsregeling Gele Safety Sign**

Dit reglement zoals vastgesteld door het bestuur van de Stichting Safety Sign.

#### **1.10 Financiële voorwaarden**

De financiële voorwaarden jegens de Stichting zijn:

- Aanvraaggeld voor het in behandeling nemen van de aanvraag.
- Jaarlijkse herbeoordeling.
- De hoogte van de bedragen worden vastgesteld door het bestuur van de Stichting.

#### **1.11 Gele Safety Sign**

Het Gele Safety Sign is een erkenningsregeling als bedoeld in artikel 1 lid 3 van de statuten van Stichting Safety Sign. Deze erkenningsregeling is opgezet voor bedrijven die op verantwoorde wijze gevalideerde Face-Fittesten uitvoeren voor wat betreft de aansluiting van ABM op het gezicht van de maskerdrager.

Het gaat hier uitsluitend om het uitvoeren van gevalideerde Face-Fittesten. Onder gevalideerde Face-Fittesten wordt verstaan, de door de Engelse B.S.I.F., het Fit2Fit programma, toegestane methodes.

Met het Gele Safety Sign kunnen erkende bedrijven aantonen dat de personen/werknemers die namens dat bedrijf Face-Fittesten uitvoeren bekwaam zijn.

#### **1.12 Geldig persoonscertificaat Face-Fittesten**

Face-Fittesters ontvangen na het succesvol afsluiten van de opleiding en het examen een persoonscertificaat dat 3 jaar geldig is. De opleiding is gebaseerd op het studieboek van de VVGW en het examen dat wordt afgenomen door Instituut CEC. Of de Face-Fitter heeft een geldig certificaat van B.S.I.F., het Fit2Fit programma.

#### **1.13 Geldigheidsduur erkenningscertificaat Gele Safety Sign**

De geldigheidsduur van deze erkenningsregeling is 3 jaar. Jaarlijks vindt een herbeoordeling en controle betreffende documenten van in dienst zijnde Face-Fitter en certificaten plaats. Bij iedere

**derde** jaarlijkse beoordeling volgt na goedkeuring een nieuw certificaat voor 3 jaar. Er wordt dan opnieuw vastgesteld of een onderneming voldoet aan de voorwaarden en verplichtingen.

Bij ernstig in gebreke blijven kan het certificaat door het bestuur van de Stichting Safety Sign te allen tijde, met omklede redenen worden ingetrokken.

#### **1.14 Geschillenregeling**

De Stichting Safety Sign kent een geschillenregeling.

#### **1.15 Herbeoordeling**

Nadat de erkenning is toegekend vindt er jaarlijks een herbeoordeling en controle betreffende documenten, dienst zijnde Face-Fittester en certificaten plaats. Na 3 jaar wordt de erkenning opnieuw beoordeeld.

#### **1.16 Onderhoud, kalibratie & reparatie aan systemen**

Het onderhoud en kalibratie van de systemen moeten aantoonbaar zijn conform de voorschriften van de fabrikant. En moet, indien voorgeschreven door de fabrikant, te zijn voorzien van een geldig kalibratie certificaat. Deze apparaten moeten bovendien voorzien zijn van een gebruiksaanwijzing (technisch document).

Reparatie mag alleen worden uitgevoerd met originele reserveonderdelen en dient strikt volgens de fabrieksvoorschriften te geschieden.

#### **1.17 Register**

Het register is een overzicht van erkende bedrijven gepubliceerd op de website van de Stichting.

#### **1.18 Secretariaat**

Het betreft hier het secretariaat van de Stichting Safety Sign.

#### **1.19 Stichting Safety Sign**

De Stichting Safety Sign die de erkenningsregeling beheert en waaronder op grond van criteria genoemd in dit reglement erkenningen worden verleend en behouden. De Stichting is eigenaar van het voor de erkenningsregeling wettig, collectieve beeldmerk en woordmerk dat door deelnemers wordt gevoerd.

### **ARTIKEL 2. DOEL**

De erkenningsregeling heeft tot doel:

- 2.1 Het verbeteren van de kwaliteit van dienstverlening van bedrijven met gebruikers van ademhaling beschermende middelen.
- 2.2 Bevorderen van een herkenbare marktpositie van bedrijven met een Geel Safety Sign certificaat.
- 2.3 Door het breed bekendheid geven aan deze erkenningsregeling wil de Stichting gebruikers van ademhaling beschermende middelen informeren over bedrijven waar zij hun persoonlijke beschermingsmiddelen, vertrouwd en conform de meest actuele norm, periodiek kunnen laten inspecteren op een adequate face fit.

## **PARAGRAAF 2. DE AANVRAAG**

### **ARTIKEL 3. INDIENEN AANVRAAG**

- 3.1 Een aanvraag voor een erkenning wordt ingediend bij het secretariaat door middel van een daartoe vastgesteld aanvraagformulier. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvragen bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.
- 3.2 Het formulier dient te zijn gedateerd en ondertekend door de eigenaar van de onderneming, dan wel door degene(n) die blijkens het handelsregister bevoegd is/zijn de onderneming volledig te vertegenwoordigen.
- 3.3 Bij het indienen van de aanvraag dienen de bewijsstukken zoals genoemd in artikel 5 van dit reglement te zijn bijgevoegd.
- 3.4 Binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag zal conform artikel 4 en 5 van dit reglement op de aanvraag worden beslist. Deze termijn kan éénmaal worden verlengd met vier weken. De aanvrager wordt tijdig schriftelijk in kennis gesteld van de termijn waarbinnen de beslissing tegemoet kan worden gezien. De beslissing wordt genomen door het bestuur op basis van de bevindingen van het onderzoek van de beoordelingscommissie.
- 3.5 Indien de aanvrager binnen één jaar na datum van zijn aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden voor deelname zal de aanvraag opnieuw moeten worden ingediend en dient het aanvraaggeld opnieuw te worden voldaan. Dit zal dan blijken uit de herbeoordeling.

### **ARTIKEL 4. TOELATINGSVOORWAARDEN**

De aanvraag wordt pas in behandeling genomen indien aan de volgende toelatingsvoorwaarden is voldaan:

- 4.1 De aanvrager is ingeschreven in het handelsregister.
- 4.2 De aanvrager voldoet aan dit reglement en de checklist.
- 4.3 Het aanvraagformulier dient te zijn ondertekend door de aanvrager en te zijn ontvangen door het secretariaat.
- 4.4 Het verschuldigde aanvraaggeld is voldaan.

### **ARTIKEL 5. BEWIJSSTUKKEN**

Het voldoen aan de in artikel 4 genoemde toelatingsvoorwaarden moet blijken uit de volgende bescheiden:

- 5.1 Een gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister waaruit blijkt binnen welk gebied de onderneming is gevestigd, mits niet eerder gedagtekend dan drie maanden voor het indienen van de aanvraag van de erkenning.
- 5.2 Documentatie waarin wordt aangetoond dat voldaan wordt aan de eisen gesteld in de checklist Gele Safety Sign.
- 5.3 Kopieën van geldende certificaten/diploma's waaruit blijkt dat, door alle medewerkers die gevalideerde Face-Fittesten uitvoeren, wordt voldaan aan de voorwaarden.
- 5.4 Een getekende aanvraag welke ontvangen is door het secretariaat.

## **PARAGRAAF 3. DE ERKENNING**

### **ARTIKEL 6. VOORWAARDEN VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN ERKENNING**

Voor het verkrijgen van een erkenning dient aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn:

- 6.1 De aanvrager dient te voldoen aan de in artikel 4 en 5 genoemde voorwaarden.
- 6.2 De aanvrager dient te voldoen aan de in artikel 21 genoemde voorwaarden (checklist).
- 6.3 De aanvrager dient zich desgevraagd te onderwerpen aan controles en onderzoeken van de beoordelingscommissie.
- 6.4 De aanvrager dient datgene te doen dat voor een goede uitvoering van deze erkenningsregeling noodzakelijk en dienstig is.
- 6.5 De Stichting kan nadere richtlijnen vaststellen voor de behandeling van aanvragen. De Stichting stelt aanvragers, deelnemers en andere belanghebbenden hierover schriftelijk op de hoogte.

#### **ARTIKEL 7. TIJDSTIP ERKENNING**

- 7.1 Verlenen van de erkenning vindt plaats nadat de aanvrager aan alle voorwaarden heeft voldaan. Als datum voor de erkenning geldt de dag van inschrijving in het register en het erkenningscertificaat.
- 7.2 Ter bevestiging van de erkenning stuurt het secretariaat de deelnemer het certificaat toe met daarop de datum waarop de erkenning in werking is getreden.

#### **ARTIKEL 8. RECHTEN VOORTVLOEIENDE UIT DE ERKENNING**

De deelnemer heeft recht op:

- 8.1 Inschrijving in het register zoals bepaald in artikel 13 van dit reglement.
- 8.2 Het erkenningscertificaat.
- 8.3 Het voeren van het beeld- en woordmerk van de Stichting voor de erkenning Gele Safety Sign.
- 8.4 Bescherming van de waarde van het voor de erkenningsregeling gehanteerde, wettig gedeponeerde, collectieve beeld- en woordmerk door en zoveel als mogelijk, verweer van de Stichting tegen inbreuken en misbruik door derden.

#### **ARTIKEL 9. DUUR EN INTREKKEN VAN DE ERKENNING**

- 9.1 De erkenning wordt verleend voor onbepaalde tijd, waarbij de voorwaarden voor het behouden van de erkenning elke drie jaar door de beoordelingscommissie worden getoetst. Daarnaast vindt er jaarlijks een herbeoordeling plaats.
- 9.2 De erkenning wordt verleend voor de gehele onderneming, nevenvestigingen worden individueel in behandeling genomen. Hiervoor worden apart kosten in rekening gebracht.
- 9.3 De erkenning kan worden ingetrokken indien niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden voor behoud van de erkenning zoals gesteld in artikel 10.
- 9.4 De erkenning kan worden opgeschort indien niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden voor behoud van de erkenning zoals gesteld in artikel 11.

#### **ARTIKEL 10. VOORWAARDEN VOOR HET BEHOUD VAN EEN ERKENNING**

Voor het behouden van een erkenning dient aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn:

- 10.1 De deelnemer dient te blijven voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in dit reglement.
- 10.2 De deelnemer dient aan de Stichting alle gegevens te verstrekken die nodig zijn ter beoordeling van de vraag of de deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het behoud van de erkenning gesteld in dit reglement.
- 10.3 De deelnemer staat onvoorwaardelijk in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de aangeleverde gegevens. Dit houdt mede in dat de deelnemer de verplichting heeft de Stichting te informeren wanneer wijzigingen intreden.
- 10.4 De deelnemer dient mee te werken aan controles door de beoordelingscommissie.

- 10.5 De deelnemer dient datgene te doen wat voor een goede uitvoering van de erkenningsregeling noodzakelijk en dienstig is.
- 10.6 De deelnemer dient een door de Stichting vastgesteld jaarbedrag voor herbeoordeling te betalen.

#### **ARTIKEL 11. VERVALLEN VAN DE ERKENNING**

De erkenning vervalt van rechtswege met onmiddellijke ingang door:

- 11.1 Het niet langer voldoen aan dit reglement.
- 11.2 Bij faillissement van de deelnemer.
- 11.3 De verkoop van de onderneming dan wel het verlies van feitelijke zeggenschap over de onderneming.
- 11.4 Het beëindigen van de uitoefening van de onderneming.
- 11.5 Indien door de deelnemer niet de verschuldigde betalingen zijn gedaan.
- 11.6 Geen erkend gediplomeerde Face-Fittestester(s) in dienst te hebben.

#### **PARAGRAAF 4. ONTHEFFING**

##### **ARTIKEL 12. ONTHEFFING**

- 12.1 Voor één of meerdere voorwaarden zoals genoemd in dit reglement kan ontheffing worden verleend indien naar het oordeel van de Stichting het voldoen hieraan in redelijkheid niet kan worden gevergd.
- 12.2 Aan de ontheffing en de op grond van deze ontheffing verleende erkenning kunnen beperkingen, voorwaarden en voorschriften worden verbonden.

#### **PARAGRAAF 5. REGISTRATIE**

##### **ARTIKEL 13. HET REGISTER**

- 13.1 Doel van het register is belanghebbenden te kunnen informeren of een organisatie al of niet beschikt over een erkenning in de zin van dit reglement.
- 13.2 Het secretariaat neemt de deelnemer op in het register.
- 13.3 Ten behoeve van de registratie verstrekt de deelnemer de volgende gegevens:
  - 13.3.1 De naam van de onderneming van de deelnemer, alsmede indien deze hiervan verschilt de handelsnaam waaronder de onderneming wordt uitgeoefend.
  - 13.3.2 Het adres en de plaats van de onderneming.
  - 13.3.3 Het telefoonnummer, internet- en emailadres.
  - 13.3.4 Namen van de gecertificeerde Face-Fittestesters.
- 13.4 De deelnemer draagt zorg voor de actualiteit van zijn gegevens door schriftelijke mededeling van wijzigingen aan het secretariaat.
- 13.5 Het register is openbaar en staat gepubliceerd op de website van Stichting Safety Sign en ligt ter inzage bij het secretariaat. Hierbij houdt de Stichting de wetgeving inzake privacy van persoonsgegevens in acht.
- 13.6 Het secretariaat draagt zorg voor een actueel register.

##### **ARTIKEL 14. DOORHALEN VAN DE INSCHRIJVING**

Doorhaling van de inschrijving van de erkenning in het register vindt plaats:

- 14.1 Indien een erkenning is komen te vervallen op grond van artikel 11.
- 14.2 Door een onherroepelijk besluit van de beoordelingscommissie als bedoeld in artikel 15.

- 14.3 Indien een erkenning is ingetrokken op grond van artikel 9.3.
- 14.4 Indien de deelnemer niet langer over een erkenning beschikt.
- 14.5 De deelnemer dient het erkenningsbewijs onverwijld te retourneren aan het secretariaat.

## **PARAGRAAF 6. CONTROLE EN KLACHTEN**

### **ARTIKEL 15. CONTROLE**

De beoordelingscommissie kan namens de Stichting onderzoeken of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 6 en 10, dan wel zijn verplichtingen voortvloeiend uit de erkenning nakomt.

### **ARTIKEL 16. KLACHTEN**

Klachten tegen aanvrager/deelnemer kunnen schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de Stichting. Ingediende klachten zullen in behandeling worden genomen door de commissie van deskundigen welke hierover advies uit zal brengen bij de Stichting, die aan beide partijen hierover een bindende uitspraak doet.

## **PARAGRAAF 7. SANCTIES**

### **ARTIKEL 17. SANCTIES**

Indien naar het oordeel van de Stichting door een deelnemer is of wordt gehandeld in strijd met de bepalingen van dit reglement zegt de Stichting, na constatering, de deelnemer aan de overtreding binnen een bepaalde termijn ongedaan te maken, dan wel onmiddellijk te staken.

### **ARTIKEL 18. TENUITVOERLEGGING**

- 18.1 Het secretariaat is namens de Stichting belast met het doen van een aanzegging alsmede met de tenuitvoerlegging van de sancties.
- 18.2 Het aanwenden van een rechtsmiddel tegen een beslissing tot het doen van een aanzegging of tot het opleggen van een sanctie schorst de tenuitvoerlegging niet, tenzij in de beslissing uitdrukkelijk anders is vermeld.

## **PARAGRAAF 8. BEZWAAR EN BEROEP**

### **ARTIKEL 19. BEZWAAR EN BEROEP**

- 19.1 Tegen een beslissing van de Stichting kan een belanghebbende binnen zes weken na de datum van verzending van de beslissing een bezwaarschrift indienen bij de Stichting.
- 19.2 Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het is gericht en de gronden van het bezwaar. Zo mogelijk wordt een afschrift van het bestreden besluit overlegd.
- 19.3 Tegen de beslissing op het bezwaar staat administratief beroep open bij de commissie van deskundigen, binnen zes weken na verzending van de beslissing. In geval van een beroepsprocedure is de geschillenregeling van toepassing.

## **PARAGRAAF 9. OVERIGE BEPALINGEN**

### **ARTIKEL 20. AANSPRAKELIJKHEID STICHTING**

De Stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens aanvrager, deelnemer en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van dit reglement.



## PARAGRAAF 10.DE CHECKLIST GELE SAFETY SIGN

### ARTIKEL 21. DE CHECKLIST

De beoordelingscommissie controleert aan de hand van onderstaande checklist of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen/behouden van de erkenning zoals gesteld in deze erkenningsregeling.

Nr.	Eisen	*V/VN
<b>1.</b>	<b>BEWIJSSTUKKEN</b>	
	Uittreksel handelsregister	
	Kopieën van geldende certificaten/diploma's van medewerkers die gevalideerde Face-Fittesten uitvoeren.	
	Een getekende aanvraag welke ontvangen is door het secretariaat.	
<b>2.</b>	<b>OPERATIONELE INSPECTIE</b>	
	De operationele inspectie van het gevalideerde Face-Fittestsysteem geschiedt te allen tijde door een competent persoon en volgens de instructies van de fabrikant van het betreffende systeem.	
	Het betreft hier de stappen/instellingen die nodig zijn om een correcte gevalideerde meting uit te voeren volgens de instructie van de fabrikant.	
	Competente personen voor het uitvoeren van een Face-Fittest, dienen voor het gebruik van deze middelen door de desbetreffende fabrikant te zijn geïnstrueerd.	
<b>3.</b>	<b>INSPECTIE, ONDERHOUD EN REPARATIE</b>	
	Inspectie, onderhoud en reparatie van de gevalideerde Face-Fittestsystemen geschiedt te allen tijde door een daartoe competent persoon.	
	Hieronder vallen alle gevalideerde Face-Fittestsystemen die moeten worden ontmanteld en nadien geassembleerd voor inspectie, onderhoud en reparatie en alle middelen waarbij hiervoor gereedschap, meetmiddelen en of opstellingen noodzakelijk zijn. Gevalideerde Face-Fittestsystemen waarvan, door de complexe of specifieke eigenschappen ervan, door de fabrikant eigen fabriekscertificatie wordt vereist, zijn hierbij inbegrepen.	
	Voor deze middelen zijn alleen certificatie door de fabrikant toegestaan.	
<b>4.</b>	<b>AANTOONBARE ERVARING</b>	
	Bewijsvoering van voldoende uitgevoerde Face-Fittesten op jaarbasis om bekwaamheid na scholing en behalen certificaat te waarborgen. Aantoonbare door gedocumenteerde registratie van de uitgevoerde Face-Fittesten op naam van de competente persoon.	
<b>5.</b>	<b>RELEVANTE TECHNISCHE DOCUMENTATIE</b>	
	Van alle gevalideerde Face-Fittestsystemen, welke in de uitvoering van de Face-Fittesten mogen worden gebruikt en waarvoor het Gele Safety Sign wordt aangevraagd.	
	Geldigheidscertificaat van het externe kalibratierapport betreffende het in gebruik zijnde Face-Fittestsysteem/-systemen.	

	Beschikbaarheid van een databestand van uitgevoerde gebruikerscontroles ten aanzien van de correcte werking van het gevalideerde Face-Fittestsysteem/ competente persoon.	
<b>6.</b>	<b>RECENTE KENNIS</b>	
	De competente personen zijn op de hoogte van de meest recente technische updates, aanbevelingen en instructies aangaande het in het gebruik zijnde gevalideerde Face-Fittestsysteem.	
<b>7.</b>	<b>FACE FITTEST RAPPORTAGE</b>	
	Alle gevalideerde Face-Fittest meetresultaten van ademhaling beschermende middelen en hun bijbehorende gebruikers worden gedocumenteerd in een fittest rapport.	
	Het fittest rapport is voorzien van bedrijfsnaam en de naam en handtekening van de competente persoon die de gevalideerde Face-Fittest heeft uitgevoerd.	
	Op het rapport staat de toegepaste gevalideerde Face-Fittest methode, gebruikte testapparatuur en beproefde maskers en gelaatsstukken en de toepasselijke maatvoering indien van toepassing.	
	Afwijkende omstandigheden dienen te worden vermeld in de kolom opmerkingen.	
	De gevalideerde Face-Fittestster houdt administratie van deze Face-Fittestrapporten, waarin bovengenoemde gegevens gedocumenteerd zijn.	
	De opdrachtgever voor de fittest, ontvangt een kopie van de uitgevoerde test en dient deze gegevens blijvend te documenteren voor toekomstige raadpleging.	
<b>8.</b>	<b>ADMINISTRATIE</b>	
	De deelnemer houdt administratie van inspectierapporten, competente personen, diploma's/certificaten, relevante documentatie en van gereedschappen en meetmiddelen welke kalibratie plichtig zijn.	
<b>9.</b>	<b>RESERVE OF VERVANGENDE ONDERDELEN</b>	
	Voor reparatie worden alleen originele onderdelen gebruikt.	

**V = voldoet**  
**VN = voldoet niet**